**Opis posla**

**Ekspert za aktivaciju OSI**

**1. Uvod**

**1.1. Opće informacije o projektu “Ružičnjak“**

Projekat „Ružičnjak“ realizuje se u okviru programa „EU za zapošljavanje“ koji finansiraju Evropska unija i Švedska, a implementira Međunarodna organizacija rada u Bosni i Hercegovini, a ima za cilj poboljšanje socio-ekonomskih uslova situacija i uslovi života u Bosni i Hercegovini. Uz nosiocia projekta – Udruženje „Ružičnjak“pomenuti projekt u partnerstvu implementiraju Služba za zapošljavanje HNK/Ž, Centar za socijalani rad Mostar, JU Centar „Los Rosales“, LINK Poduzetnički centar, MM doo Mostar, Lokalna razvojna agencija Prozor Rama, Most doo Jabalnica.

**1.2. Ciljevi**

Opći cilj projekta je potaknuti rad institucija na sistematskom rješavanju pitanja zapošljavanja OSI.

Put do sistematskog rješenja počinje „spajanjem“ rada institucija i ovladavanjem podacima/informacijama. Stoga je specifični cilj projekta je kreirati funckionalan i integralan pristup zapošljavanju OSI na području HNK. Kreiranje funkcionalnog i integralnog pristupa podrazumijeva prije svega osiguranje protoka informacija između zaduženih institucija. Protokolom o saradnji će se definisat koje informacije i kako se razmjenjuju da bi se stvorila dobra analitička osnova za primjenu integralnog pristupa. Nakon osiguranja protoka informacija, osigurat će se i usklađenost rada institucija.

**1.3. Rezultati i aktivnosti**

**Planirana je implementacija 3 grupe aktivnosti i ostvarenje 3 rezultata.**

|  |  |
| --- | --- |
| **R.1. Uspostavljene osnove za zajedničku saradnju institucija i unapređen proces aktivacije OSI za tržište rada**  **R.2. Povećane vještine najmanje 15 OSI**  **R.3. Osigurano zapošljavanje 20 OSI** | Komponenta 1. Aktivacija i ulazak u program  Aktivnost 1.1: Aktivacija OSI  Aktivnost 1.2: Registracija OSIa u javni sistem  Aktivnost 1.3: Profilisanje i osnovne savjet. usluge  Aktivnost 1.4: Osnovne usluge karijernog savjetovanja i izrada individualnog plana  Aktivnost 1.5: Motivaciona podrška  Aktivnost 1.6: Podizanje svijesti i senzibilizacija poslodavaca i kandidata  Komponenta 2. Profesionalna rehabilitacija  Aktivnost 2.1: Napredne usluge karijernog vođenja  Aktivnost 2.2: Obuka kod poznatog poslodavca  Aktivnost 2.3: Obuka u ustanovi  Aktivnost 2.4: Procjena individualnih kompetencija  Komponenta 3. Podrška zapošljavanju  Aktivnost 3.1: Obuka za traženje posla i podrška  Aktivnost 3.2: Podržano zapošljavanje  Aktivnost 3.3: Podrška zaposlenju kroz bespovratna sredstva za adaptaciju radnog mjesta |

**Ukupno trajanje projekta je 16 mjeseci. Implementacija je počela 01. jula 2024.**

**2. Zadatak rada za pružatelja usluga**

Zadatak eksperta je učešće u aktivnosti 1.4. projekta »Osnovne usluge karijernog savjetovanja i izrada individualnog plana«

Konsultant ce posao odraditi u slijedećim koracima:

* Podrška u profilisanju 45 korisnika. Nakon profilisanja, najmanje 40 OSI će dobiti mogućnost karijernog savjetovanja sa ciljem pružanja individulne podrške i koje će biti ključne za doradu individualnog profila (45 će biti profilisano, ali postoji mogućnost da 5 osoba odustane od daljeg procesa).
* Realizacija obuka za 45 korisnika (2 obuke za 45 kandidata) i to:

1. sesija za izgradnju odnosa, provjeru ličnih podataka korisnika, provjeru rezultata profilisanja, preliminarnu procjenu radne sposobnost, razgovor o karijeri i aspiracijama korisnika.
2. sesija za pružanje informacija i savjeta, te izradom individualnog plana podrške koji će biti korišten za dalji rad sa korisncima (upučivanje na nekih od predviđenih programa).

* Izrada individualnih planova podrške za najmanje 40 korisnika . Individualni plan podrške (korak 4A) se radi u saglasnosti sa korisnikom i definiše koja mogućnost zapošljavanja najbolje odgovara korisniku, te se u skladu s tim korisnika dalje upućuje na motivacionu podršku, potragu za poslodavcem uz podršku, napredne usluge karijernog vođenja, obuke, subvenciju za zapošljavanje. Individulani plan će biti stvar dogovora između korisnika i savjetnika.

Ukupan broj dana angažmana: 30 dana

**3. Rok**

**Predviđeni datum početka je datum kada obje strane potpišu ugovor o usluzi i trajat će sve do 20.12.2024.**

**4.** Profil eksperta

**Izvršitelj usluge koji će biti angažovan treba imati:**

* **Najmanje 5 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima i izvrsno poznavanje područja vezanih uz pružanje usluga,**
* **Univerzitetska diploma**
* **Najmanje 2 slične reference u zadnje 3 godine**

**5. Radni jezik**

**Radni jezik je jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini**.

**6.** Izvještavanje

**Izvršilac će dostaviti Zahtjev za plaćanjem, zajedno sa izvještajem o urađenom poslu (rezultati rada će biti dostavljani na redovnoj osnovi u skladu sa dogovorenim rokovima).**

**7.** Budžet

**Budžet uključuje putne troškove, smještaj, hranu, vezane poreze i doprinose te sve druge troškove koji mogu nastati tokom implementacije posla.**

**8. Administrativna pitanja**

**Osobe odgovorne za pojašnjenje opisa posla**

**Jasminka Rebac –** predsjednica Udruženja

**Telefon:** 00 387 36/556-581

**Mobitel:** 00 387 61/172-049

**e-mail:** [ruzicnjakmostar@gmail.com](mailto:ruzicnjakmostar@gmail.com)